

Ausbildung – Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Über uns

Die Hoffmann Dienstleistungen f.d.w.W GmbH ist ein seit über 40 Jahren in der Region Hannover etabliertes mittelständisches Unternehmen mit Schwerpunkt im Messe- und Eventbau. Als Handwerksbetrieb mit angeschlossener Tischlerei inklusive CNC-Bearbeitungszentrum wurden wir unter anderem mit dem KfW-Award „Mutmacher“ ausgezeichnet.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in Buchhaltung und Projektkommunikation
- Organisation von Büroabläufen und Terminen
- Mitarbeit bei Projekten und Besprechungen
- Telefon- und Empfangstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung

Dein Profil

- Mittlere Reife oder vergleichbarer Abschluss
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- MS-Office-Grundkenntnisse

Wir bieten Dir

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Spannende Projekte und abwechslungsreiche Aufgaben
- Onboarding und Mentoring
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungen
- Moderne IT und Arbeitsplätze
- Mitarbeitererevents
- Edenred-Karte als Benefit

Kontakt

Hoffmann Dienstleistungen f.d.w.W GmbH, Gretlade 5, 31319 Höver / Sehnde

Ansprechpartner: Frank Ultes

E-Mail: f.ultes@messebau-hannover.de

Telefon: 0176 16868718

